

Πίνακας περιεχομένων

- § 1** Το πεδίο και ο σκοπός του εγγράφου
- § 2** Αρμοδιότητες - ευθύνη
- § 3** Ορισμοί
- § 4** Σκοπός και κανόνες επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- § 5** Υποχρεώσεις προσώπων που έχουν πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα
- § 6** Εφαρμογή των δικαιωμάτων, των οποίων τα Δεδομένα αφορούν
- § 7** Εγγραφή
- § 8** Κοινοποίηση των δεδομένων
- § 9** Ανάθεση δεδομένων
- § 10** Διαχείριση πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα στο WAGAS
- § 11** Χώροι επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- § 12** Επεξεργασία δεδομένων στο Σύστημα Πληροφορικής
- § 13** Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός του Συστήματος Πληροφορικής
- § 14** Αντιμετώπιση παραβιάσεων προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- § 15** Έλεγχοι
- § 16** Επιθεώρηση ΡΥΟΔΟ
- § 17** Τελικές διατάξεις
- § 18** Σχετικά έγγραφα

§ 1 Το πεδίο και ο σκοπός του εγγράφου

1. Η πολιτική ασφάλειας και προστασίας δεδομένων της WAGAS S.A. με έδρα τη Βαρσοβία ("WAGAS"), ονομαζόμενης παρακάτω «Πολιτική», καθορίζει τους κανόνες ασφαλείας για τα προσωπικά δεδομένα, του οποίου ο Διαχειριστής είναι ο WAGAS, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (UE) 2016/679 από 27 Απριλίου 2016 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων σε σχέση με την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων και για την ελεύθερη κυκλοφορία τέτοιων δεδομένων και να καταργηθεί η οδηγία 95/46/WE (γενική ρύθμιση για την προστασία των δεδομένων – εφεξής καλούμενη „ΓΚΠΔ”).
2. Η Πολιτική εφαρμόζεται στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων από την WAGAS, του οποίου οι Διαχειριστές είναι άλλες οντότητες, εκτός εάν οι διατάξεις των συμφωνιών που συνάπτονται με αυτές τις οντότητες προβλέπουν διαφορετικά.
3. Η πολιτική ισχύει για όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, σχεδιασμένων και εφαρμοσμένων από 25 Μαΐου 2018, καθώς και εφαρμοσμένων πριν από αυτήν την ημερομηνία και συνεχισμένων μετά 25 Μαΐου 2018.
4. Ο στόχος της Πολιτικής είναι να διασφαλιστεί ότι οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στο WAGAS εφαρμόζονται σωστά από τις διατάξεις του ΓΚΠΔ.

§ 2 Αρμοδιότητες - ευθύνη

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της WAGAS είναι υπεύθυνο για την ανάπτυξη, την έγκριση και την εφαρμογή της Πολιτικής.
2. Η εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο WAGAS εποπτεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Σε περίπτωση διορισμού του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, το διοικητικό συμβούλιο της WAGAS αναθέτει την εκτέλεση ορισμένων δραστηριοτήτων στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Μέχρι τον διορισμό του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων, όλες οι λειτουργίες και οι υποχρεώσεις εκτελούνται από το διοικητικό συμβούλιο της WAGAS και τα πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται από το διοικητικό συμβούλιο.
4. Όλοι οι εργαζόμενοι και συνεργάτες είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της Πολιτικής οι οποίοι, κατά την εκτέλεση των επίσημων καθηκόντων τους, συμμετέχουν στην επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

§ 3 Ορισμοί

1. Διαχειριστής – WAGAS όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα για τα οποία ορίζει τους στόχους και τον τρόπο επεξεργασίας τους.
2. Ασφάλεια πληροφοριών – διατήρηση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της προσβασιμότητας, της λογοδοσίας των πληροφοριών.
3. Προσωπικά δεδομένα (δεδομένα) – οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικά με αναγνωρισμένο ή αναγνωρίσιμο φυσικό πρόσωπο („το υποκείμενο των δεδομένων”); ένα αναγνωρίσιμο φυσικό πρόσωπο είναι ένα πρόσωπο, που μπορεί να προσδιοριστεί άμεσα ή έμμεσα, ιδίως με βάση ένα αναγνωριστικό όπως το όνομα και το επώνυμο, τον αριθμό αναγνώρισης, τα δεδομένα θέσης, αναγνωριστικό διαδικτύου ή έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους παράγοντες που καθορίζουν τη φυσική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα ενός φυσικού προσώπου.
4. Πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα – επιτρεπτή η πρόσβαση ή να εκτελεί απευθείας εργασίες σε Προσωπικά Δεδομένα.
5. Περιστατικό - κατάσταση που οδηγεί στην απώλεια της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας ή της διαθεσιμότητας των Προσωπικών Δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία.
6. Πελάτης - ζητώντας ασφαλιστική προστασία, ασφαλιστή ή ασφαλισμένο.
7. Παραβίαση της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Παραβίαση) - παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, τροποποίηση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα που αποστέλλονται, αποθηκεύονται ή με άλλο τρόπο επεξεργασμένα. Για τους σκοπούς της Πολιτικής, η επεξεργασία δεδομένων είναι μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη.
8. Φορείς πληροφοριών / μέσα ενημέρωσης - όλους τους τύπους μέσων που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση πληροφοριών σε ψηφιακή μορφή, ειδικότερα σκληρούς δίσκους, μνήμες flash, δίσκους CD / DVD / Blu-ray, SSD, κάρτες μνήμης, κάρτες chip, κλπ., η χρήση τους για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων και πληροφοριών επαγγελματικού χαρακτήρα, που δεν αποτελούν Προσωπικά Δεδομένα, περιορίζεται αποκλειστικά στη χρήση από άτομα που έχουν οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο και υπό τον έλεγχο του τμήματος πληροφορικής, ο οποίος συνίσταται στην τεχνική προστασία των Μέσων (π.χ. κρυπτογράφηση).
9. Παραλήπτης Προσωπικών Δεδομένων (Παραλήπτης) – φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσιος φορέας, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, ο οποίος αποκαλύπτει προσωπικές πληροφορίες. Οι δημόσιοι φορείς που ενδέχεται να λαμβάνουν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης διαδικασίας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή τη νομοθεσία ενός κράτους μέλους δεν θεωρούνται αποδέκτες.
10. Πρόσωπα που επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα – τα πρόσωπα που εκτελούν οποιεσδήποτε πράξεις στα Προσωπικά Δεδομένα ή έχουν πρόσβαση μόνο σε Προσωπικά Δεδομένα.
11. Τρίτη χώρα – μια χώρα που δεν ανήκει στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

12. ΡΥΟΔΟ - Πρόεδρος του Γραφείου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – εποπτικό όργανο αρμόδιο σε θέματα προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
13. Εργαζόμενος / συνεργάτης – φυσικό πρόσωπο που απασχολείται στη WAGAS βάσει συμβάσεως εργασίας καθώς και βάσει σύμβασης αστικού δικαίου, ειδικότερα, συμβάσεις εντολής ή σύμβασης έργου, συμπεριλαμβανομένων των μαθητευόμενων και ασκούμενων.
14. Ανάθεση επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων (Ανάθεση) – μεταφορά του συνόλου δεδομένων, του θραύσματος του, συγκεκριμένα Προσωπικά Δεδομένα ή τη χορήγηση πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα, σύμφωνα με σύμβαση που έχει συνάψει η WAGAS με άλλη οντότητα σύμφωνα με το άρθρο 28 ΓΚΠΔ, για επεξεργασία από την οντότητα για λογαριασμό της WAGAS; περιλαμβάνει επίσης την περαιτέρω επεξεργασία των Δεδομένων που επεξεργάζεται στη WAGAS για λογαριασμό άλλων οντοτήτων.
15. Privacy by default (προεπιλεγμένη Προστασία Δεδομένων) – διασφαλίζει, μέσω κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ότι, εξ ορισμού, υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, οι οποίες είναι απαραίτητες για την επίτευξη κάθε συγκεκριμένου στόχου Επεξεργασίας (αυτό ισχύει για το ποσό των Προσωπικών Δεδομένων που συλλέγονται, το αντικείμενο της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης και τη διαθεσιμότητά τους). Συγκεκριμένα, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα Προσωπικά Δεδομένα δεν θα μοιράζονται χωρίς την παρέμβαση (θέληση) ενός ατόμου με απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.
16. Privacy by design (προστασία Δεδομένων στη φάση σχεδιασμού) – εφαρμογή, στο στάδιο του σχεδιασμού, και στη συνέχεια επεξεργασία, κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προκειμένου να εφαρμοστούν αποτελεσματικά οι αρχές Προστασίας Δεδομένων, ιδίως, την απαραίτητη ασφάλεια για την επεξεργασία των Δεδομένων και την προστασία των δικαιωμάτων των προσώπων για τα οποία ισχύουν τα Δεδομένα.
17. Επεξεργασία δεδομένων (επεξεργασία) – κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ή σε σύνολα Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η εγγραφή, η καταγραφή, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.
18. Μητρώο – Μητρώο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων που αναφέρονται στο άρθρο 30 ΓΚΠΔ.
19. ΓΚΠΔ - Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία τέτοιων δεδομένων και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/WE (γενική ρύθμιση για την προστασία των δεδομένων).
20. Σύστημα πληροφορικής – ομάδα τεχνικών μέσων που συνεργάζονται μεταξύ τους και λογισμικού (υποδομή και εφαρμογές) αποτελώντας ένα ενιαίο και λογικό σύνολο διαχωρισμένο λόγω της παρεχόμενης λειτουργικότητας, ότι ο κύριος σκοπός της είναι η επεξεργασία πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένων των Προσωπικών Δεδομένων).
21. Ειδικές κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων - δεδομένα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή ιδεολογικές πεποιθήσεις, τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα για την υγεία, τη σεξουαλικότητα ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό.
22. Παροχή δεδομένων – παράδοση στον εγκεκριμένο παραλήπτη των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που έχουν επιλεχθεί σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, με βάση μια θετικά εξεταζόμενη αίτηση ή σύμβαση, σε έντυπη μορφή, ή σε άλλο μέσο ενημέρωσης ή επιτρέποντας την πρόσβαση σε επιλεγμένα Δεδομένα στο σύστημα πληροφορικής, για την προσωπική επεξεργασία από τον Παραλήπτη, ως ξεχωριστό διαχειριστή ή ως επεξεργαστή.
23. Κινητή συσκευή – φορητή ηλεκτρονική συσκευή που επιτρέπει την επεξεργασία πληροφοριών, χωρίς να χρειάζεται να διατηρηθεί μια ενσύρματη σύνδεση στο δίκτυο, ειδικότερα, κινητό τηλέφωνο, smartphone, palmtop, tablet, MDA (Mobile Digital Assistant), των οποίων η τυπική χρήση ενδέχεται να λαμβάνει και να στέλνει μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και περιήγηση ιστοσελίδων χρησιμοποιώντας κινητές εφαρμογές, εκτός από φορητούς υπολογιστές.
24. Αφαίρεση Προσωπικών Δεδομένων – καταστροφή των Προσωπικών Δεδομένων ή την τροποποίησή τους, η οποία δεν θα επιτρέψει τον προσδιορισμό της ταυτότητας του ατόμου, στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα (ανωνυμοποίηση). Η κατάργηση των Προσωπικών Δεδομένων είναι μόνιμη και μη αναστρέψιμη διαδικασία.

§ 4 Σκοπός και κανόνες επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Η WAGAS επεξεργάζεται τα Δεδομένα για σκοπούς σχετικούς με το αντικείμενο της επιχείρησής του, ειδικότερα, τα Προσωπικά Δεδομένα των εργαζομένων και των συνεργατών, άτομα που υποβάλλουν αίτηση για εργασία και συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς που διοργανώνει η WAGAS, και για την εκπλήρωση των καθηκόντων που απορρέουν από τους γενικά ισχύοντες νόμους και Δεδομένα που έχουν ανατεθεί από άλλες οντότητες ως διαχειριστές τους, ειδικότερα, δεδομένα Πελατών που έχουν ανατεθεί από ασφαλιστές, τους οποίους η WAGAS είναι εκπρόσωπος με βάση τις συμβάσεις που συνάπτονται με αυτούς τους ασφαλιστές.
2. Οι κανόνες που ορίζονται στην Πολιτική ισχύουν για όλους τους εργαζόμενους και τους συναδέλφους της WAGAS S.A, εάν η επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είναι αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, του οποίου ο διαχειριστής είναι ο WAGAS ή ανατέθηκαν στην WAGAS βάσει συμφωνίας που συνήφθη με άλλη οντότητα, ο οποίος είναι ο διαχειριστής τους.
3. Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλα τα Δεδομένα που επεξεργάζονται στην WAGAS μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, σε έντυπη μορφή, σε κινητές Συσκευές και άλλα Μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, καθώς και σε

δεδομένα που επεξεργάζονται προφορικά.

4. Όλα τα δεδομένα που επεξεργάζονται για τους σκοπούς του WAGAS ανήκουν σε σημαντικά επιχειρηματικά περιουσιακά στοιχεία και ως εκ τούτου την κατανομή τους εκτός WAGAS μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε σχέση με την εκτέλεση επίσημων καθηκόντων για το WAGAS.
5. Η WAGAS επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες από τους γενικά ισχύοντες νόμους και τα εσωτερικά έγγραφα του WAGAS (στην Πολιτική):
 - a. νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια (η επεξεργασία Δεδομένων πρέπει να έχει νομική βάση; να γίνεται με σεβασμό στα συμφέροντα και τα δικαιώματα των προσώπων, των οποίων τα δεδομένα αφορούν; να είναι διαφανείς για τα άτομα, που αφορούν τα επεξεργασμένα Δεδομένα),
 - b. περιορισμού του σκοπού (ο σκοπός της επεξεργασίας δεδομένων πρέπει να είναι συγκεκριμένος, ρητός και νομικά δικαιολογημένος, δεν μπορούν να επεξεργάζονται τα Δεδομένα ενάντια σε αυτόν τον στόχο),
 - c. ελαχιστοποίηση των δεδομένων (τα δεδομένα πρέπει να είναι κατάλληλα και απαραίτητα για τους σκοπούς της Επεξεργασίας),
 - d. ορθότητα των δεδομένων (τα δεδομένα πρέπει να είναι ειλικρινή, πλήρη και τρέχουσα),
 - e. περιορισμοί αποθήκευσης (τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο κατά την περίοδο κατά την οποία είναι απαραίτητο να επιτευχθεί ο νόμιμος σκοπός της επεξεργασίας),
 - f. εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητάς (τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εξασφαλίζει την ασφάλειά τους, συμπεριλαμβανομένης της προστασίας από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία, τυχαία απώλεια, καταστροφή ή ζημία),
 - g. λογοδοσίας (κατά την επεξεργασία δεδομένων απαιτείται να τηρούνται οι κανόνες που αναφέρονται στα σημεία 1) - 6) ανωτέρω και την ικανότητα να αποδείξουν την τήρησή τους).

§ 5 Υποχρεώσεις προσώπων που έχουν πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα

1. Όλοι οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες, οι οποίοι, εκτελούν το καθήκον τους και έχουν πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο WAGAS, είναι υποχρεωμένοι:
 - a. να εξοικειωθούν και να συμμορφωθούν αυστηρά με το νόμο και τις εσωτερικές διαδικασίες που διέπουν την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που εγκρίθηκαν στο WAGAS,
 - b. να συμμετέχουν τουλάχιστον μία φορά το χρόνο στην εκπαίδευση που διοργανώνει η WAGAS,
 - c. συμπεριληφθούν σε όλες τις προγραμματισμένες και εφαρμοζόμενες διαδικασίες, τεχνικές και οργανωτικές λύσεις ή εργαλεία, που σχετίζονται με την επεξεργασία Δεδομένων:
 - I. κανόνες Privacy by design (προστασία Δεδομένων στη φάση σχεδιασμού) και Privacy by default (προεπιλεγμένη προστασία Δεδομένων), και επίσης
 - II. τα αποτελέσματα της εκτίμησης αντικτύπου ΡΙΑ σύμφωνα με τους κανόνες πραγματοποίησης της αξιολόγησης επιπτώσεων στην προστασία των δεδομένων (εκτίμηση αντικτύπου ΡΙΑ) στη WAGAS,
 - d. τήρηση των κανόνων προστασίας υπηρεσίας ανθρώπινου δυναμικού
 - e. απεριόριστη διατήρηση της εμπιστευτικότητας των επεξεργασμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τους τρόπους εξασφάλισής τους,
 - f. αναφέροντας στο Διοικητικό Συμβούλιο και εξηγώντας τυχόν αμφιβολίες όσον αφορά την εγκυρότητα της επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων,
 - g. συνεργασίας με το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση πραγματοποίησης Ελέγχου στο WAGAS (τόσο εσωτερικού όσο και εξωτερικού), καθώς και του έλεγχου που διενεργείται από την ΡΥΟΔΟ,
 - h. άμεση προετοιμασία και την αποστολή πληροφοριών κατόπιν αιτήματος του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής του αιτήματος),
 - i. Τήρηση και συμμόρφωση των αρχείων εξουσιοδοτημένων ατόμων για τη διεκπεραίωση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ως μέρος των καθηκόντων που εκτελούνται στην οργανωτική μονάδα που εποπτεύεται από αυτά, υπό την προϋπόθεση ότι τα Προσωπικά Δεδομένα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία από υπαλλήλους/συνεργάτες αυτής της μονάδας μόνο σε έντυπη μορφή ή σε ηλεκτρονική μορφή, με τη χρήση τεχνικής υποδομής (Πληροφοριακό Σύστημα), σύμφωνα με το μοντέλο καταγραφής που αποτελεί το παράρτημα αριθ. 7 της Πολιτικής,
 - j. να εποπτεύει τους υπαγόμενους υπαλλήλους και συναδέλφους στην εκπλήρωση των καθηκόντων που περιγράφονται στην Πολιτική,
 - k. να αναφέρει κάθε δραστηριότητα, στοιχείο της οποίας είναι Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων (εξαιρουμένης της επεξεργασίας Δεδομένων επαγγελματικών καρτών για σκοπούς επικοινωνίας) στο Μητρώο,
2. Επιπλέον, υπάλληλοι / συνεργάτες εφαρμόζουν τις απαιτήσεις ασφάλειας του Συστήματος Πληροφορικής που εγκρίθηκε στο WAGAS, σύμφωνα με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφορικής στο WAGAS S.A., συνιστώντας το Παράρτημα αριθ. 5 της Πολιτικής.

§ 6 Εφαρμογή των δικαιωμάτων, των οποίων τα δεδομένα αφορούν

1. Η WAGAS εφαρμόζει τα δικαιώματα των προσώπων στα οποία εφαρμόζονται τα Δεδομένα, δηλ.:
 - a. το δικαίωμα ενημέρωσης και την επιβεβαίωση της επεξεργασίας δεδομένων από τον Διαχειριστή, και την πρόσβαση στα Δεδομένα,
 - b. το δικαίωμα απόσυρσης της συγκατάθεσης,

- c. το δικαίωμα διόρθωσης / συμπλήρωσης Δεδομένων,
 - d. το δικαίωμα Διαγραφής Δεδομένων („το δικαίωμα να ξεχαστεί”),
 - e. το δικαίωμα περιορισμού της Επεξεργασίας,
 - f. το δικαίωμα μεταφοράς Δεδομένων,
 - g. το δικαίωμα αντίθεσης στην επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων,
 - h. το δικαίωμα να μην υποβληθούν στις αποφάσεις που λαμβάνονται υπό τους όρους αυτοματοποιημένης επεξεργασίας των Δεδομένων, οπός και προσδιορισμού χαρακτηριστικών.
2. Εφαρμογή της υπηρεσίας αιτήσεις προσώπων, στο οποίο αναφέρονται τα Δεδομένα παρέχει το Συμβούλιο WAGAS σύμφωνα με τις οδηγίες για τις απαιτήσεις των υποκειμένων των δεδομένων, συνιστώντας Παράρτημα αριθ.3 στην Πολιτική.

§ 7 Εγγραφή

1. Το διοικητικό συμβούλιο τηρεί το μητρώο. Για το σκοπό αυτό, μπορεί να ορίσει υπεύθυνο άτομο για τη λειτουργία της επιχείρησης.
2. Κάθε υπάλληλος και συνεργάτης είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση πληροφοριών στο Μητρώο, συμπεριλαμβανομένης της διακοπής της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων, ειδικότερα όταν:
 - a. αναφέρει τη δημιουργία ενός νέου συνόλου δεδομένων,
 - b. γνωστοποιεί αμέσως και ενημερώνει τις πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της διακοπής της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων.
3. Για την προετοιμασία και την υποβολή ορθής κοινοποίησης στο Διοικητικό Συμβούλιο στο Μητρώο ή την επικαιροποίησή του στο πεδίο εφαρμογής των συμφωνιών ανάθεσης ή κοινής χρήσης δεδομένων είναι υπεύθυνος ο υπάλληλος ή ο συνεργάτης για τη σύναψη της σύμβασης, σύμφωνα με τους παραγράφους §8 και §9 παρακάτω.

§ 8 Κοινοποίηση των δεδομένων

1. Απόφαση σχετικά με την Παροχή Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της κοινής χρήσης Δεδομένων κατόπιν αιτήσεως εξουσιοδοτημένων κρατικών φορέων λαμβάνεται από το συμβούλιο της WAGAS.
2. Παροχή Προσωπικών Δεδομένων, του οποίου ο διαχειριστής είναι ο WAGAS καταγράφεται στο Μητρώο, μετά την κοινοποίησή του από υπεύθυνο πρόσωπο επί της ουσίας για την εφαρμογή της Πρόσβασης.
3. Παροχή δεδομένων σε τρίτη χώρα είναι δυνατή μόνο υπό ορισμένες συνθήκες που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία (Άρθρο 44 και επόμενα του ΓΚΠΔ).

§ 9 Ανάθεση δεδομένων

1. WAGAS ως Διαχειριστής μπορεί να αναθέσει σε άλλη οντότητα (εκτελούσα την επεξεργασία) επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της WAGAS μόνο με βάση γραπτής σύμβασης που συνάπτεται με αυτή την οντότητα, όπου μπορεί να είναι μόνο οντότητα, που εγγυάται την ορθή λειτουργία και την ασφάλειά επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.
2. WAGAS ως επεξεργαστής δεδομένων μπορεί να αναθέσει δεδομένα σε άλλη οντότητα μόνο για τους σκοπούς και τους όρους που καθορίζονται στη σύμβαση μεταξύ του Διαχειριστή Δεδομένων και WAGAS ως επεξεργαστή.
3. Συμφωνία για την παραχώρηση της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπου η WAGAS ενεργεί ως Διαχειριστής Δεδομένων ή ως επεξεργαστής, πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ και υπόκειται σε προηγούμενη έγκριση του συμβουλίου.
4. Αναθέτοντας την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, του οποίου ο διαχειριστής είναι ο WAGAS, καταγράφεται στο Μητρώο, αφού ειδοποιηθεί από τον υπεύθυνο για τη σύναψη της σύμβασης.
5. Στην περίπτωση πρόσβασης των εξωτερικών φορέων στο Σύστημα Πληροφορικής, για εφαρμογή, επισκευή, επιθεώρηση, διατήρηση ή συντήρηση αυτού του συστήματος, εάν το εξωτερικό μέρος αποκτήσει επίσης πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία αυτού του συστήματος, πρέπει να συνάπτει σύμβαση για να αναθέτει οι επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 - 3 παραπάνω,
6. Στην περίπτωση πρόσβασης υπαλλήλων / συνεργατών, εξωτερικών οντοτήτων στο σύστημα εταιρικής αλληλογραφίας ή το Intranet (στην περίπτωση και όταν υλοποιείται), σε συμβάσεις που διέπουν αυτή την πρόσβαση πρέπει να περιοριστούν οι διατάξεις που διέπουν αυτή την πρόσβαση.
7. Σε περίπτωση πρόθεσης σύναψης σύμβασης Ανάθεσης, στην οποία η WAGAS πρόκειται να ενεργήσει ως επεξεργαστής, το υπεύθυνο για την σύναψη άτομο υποχρεούται να το αναφέρει στο Μητρώο.
8. WAGAS ως Διαχειριστής μπορεί να αναθέσει τα Δεδομένα σε τρίτο κράτος σύμφωνα με τους όρους που τηρούν με το εφαρμοστέο δίκαιο, όπου η απόφαση επί του θέματος αυτού λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αφού υποβληθεί από άτομο υπεύθυνο επί της ουσίας για το έργο που σχετίζεται με την Ανάθεση Δεδομένων.
9. Ανάθεση Δεδομένων, του οποίου ο Διαχειριστής είναι ο WAGAS, στην τρίτη χώρα καταγράφεται στο Μητρώο αφού ειδοποιηθεί από τον υπεύθυνο για τη σύναψη της σύμβασης.
10. Σε περίπτωση, όταν η WAGAS μαζί με άλλες οντότητες καθορίζει τους σκοπούς και τις μεθόδους επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (κοινή διαχείριση δεδομένων), είναι αναγκαία η σύναψη σύμβασης, που θα ρυθμίζει το εύρος της ευθύνης καθένα από τους κοινούς υπευθύνων της επεξεργασίας και τις σχέσεις μεταξύ τους κοινούς υπευθύνων της επεξεργασίας και τις οντότητες, για τα οποία ισχύουν αυτά τα Δεδομένα.

11. Η σύναψη της συμβάσεως σχετικά με τη συγχρηματοδότηση των Δεδομένων, καταγράφεται στο Μητρώο, αφού ειδοποιηθεί από τον υπεύθυνο για τη σύναψή του.

§ 10 Διαχείριση πρόσβασης σε Προσωπικά Δεδομένα στο WAGAS

1. Η επεξεργασία Δεδομένων μπορεί να επιτρεπτή μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Ο Διαχειριστής εξουσιοδοτεί την Επεξεργασία Δεδομένων σε κάθε πρόσωπο που επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων του προς τον Διαχειριστή, με την επιφύλαξη της κατωτέρω παραγράφου 3.
2. Εξουσιοδότηση επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα περιλαμβάνεται στη σύμβαση εργασίας, σύμβαση διαχείρισης, σύμβαση εντολής οι άλλου τύπου συμβάσεις συνεργασίας που συνάφθηκαν απευθείας μεταξύ της WAGAS και τον υπάλληλων / συνεργατών.
3. Προϋποθέσεις πρόσβασης στα Προσωπικά Δεδομένα, του οποίου ο διαχειριστής είναι ο WAGAS, από τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες από εκτελούντα την επεξεργασία μπορεί να ορίζεται στη σύμβαση Αναθέτοντας την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων που συνάπτει η WAGAS με τον επεξεργαστή.
4. Υπάλληλοι / συνεργάτες της WAGAS εξουσιοδοτημένοι να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα υποχρεωμένοι είναι:
 - a. να λαμβάνουν εκπαίδευση σχετικά με τις αρχές προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και να υπογράψουν, που αποτελούν μέρος της εργασιακής σχέσης, δήλωση εξοικείωσης με τις νομικές διατάξεις σχετικά με την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και τους κανόνες προστασίας Δεδομένων που ισχύουν στο WAGAS,
 - b. να υποβάλει, στο πλαίσιο της εργασιακής σχέσης, υποχρέωση διαφύλαξης επαύριον του εμπιστευτικού χαρακτήρα των επεξεργασμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και των μεθόδων προστασίας τους,
 - c. σε περίπτωση αλλαγής του πεδίου των εργασιών ή του τόπου εργασίας στο WAGAS, με αποτέλεσμα την έλλειψη της ανάγκης επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ή λύσης μιας σύμβασης εργασίας με τον υπάλληλο, είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει τα έγγραφα τεκμηρίωσης του εργοδότη ή άλλα Μέσα που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα.
5. Πρόσβαση στο Σύστημα Πληροφορικής στο οποίο γίνεται επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, απαιτεί, εκτός από την τήρηση των απαιτήσεων της παρ. 4, πρόσβασης στο Σύστημα Πληροφορικής σύμφωνα με την Πολιτική Ασφαλείας Πληροφορικής της WAGAS, που αποτελεί Παράρτημα αριθ. 5 της Πολιτικής.
6. Τα αρχεία των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα στο Σύστημα Πληροφορικής τηρούνται από πρόσωπο που υποδεικνύεται από το διοικητικό συμβούλιο υπό την εποπτεία του διοικητικού συμβουλίου.
7. Η πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία εκτός των συστημάτων τηλεπληροφορικής διεξάγεται υπό την εποπτεία του διοικητικού συμβουλίου.

§ 11 Χώροι επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Χώροι επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, δηλαδή κτίρια, εγκαταστάσεις ή τμήματα χώρων που αποτελούν την περιοχή επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, προστατεύονται από τη χρήση μέτρων φυσικής προστασίας και από τη λήψη κατάλληλων μέτρων οργάνωσης, προστατεύοντας από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα Δεδομένα.
2. Τα τρίτα πρόσωπα που εισέρχονται στις εγκαταστάσεις γίνονται δεκτοί από εξουσιοδοτημένο προσωπικό υποδοχής που εξασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων.
3. Επιπλέον, το προσωπικό της υποδοχής υποχρεούται να σέβεται την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους στον τόπο υποδοχής στον τομέα:
 - a. επεξεργασίας εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας,
 - b. λειτουργίας υπηρεσιών τηλεφωνικών κέντρων
 - c. οργάνωσης επαγγελματικών ταξιδιών (κράτηση, διευθέτηση της αντιπροσωπείας)
 - d. μετάφρασης κειμένων
 - e. την επεξεργασία επιστολών και εγγράφων
 - f. αρχειοθέτησης εγγράφων
4. Εξαιρουμένων των χώρων που προορίζονται για συναντήσεις με τρίτα άτομα, την παρουσία μη εξουσιοδοτημένων ατόμων στους χώρους που αναφέρονται στην παράγραφο 1, επιτρέπεται μόνο με την παρουσία προσώπου εξουσιοδοτημένου να επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα.
5. Οι τόποι που αναφέρονται στην παράγραφο 1, πρέπει να εξασφαλίζονται για την ώρα απουσίας προσώπων που έχουν εξουσιοδοτηθεί να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα, με τρόπο που εμποδίζει τη μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση σε αυτά.
6. Εξαιρουμένων των χώρων που προορίζονται για συναντήσεις με τρίτα πρόσωπα, απαγορεύεται στους χώρους που αναφέρονται στην παράγραφο 1, εγγραφής εικόνας ή ήχου, καθώς και μετάδοση εικόνας ή ήχου έξω από αυτά τα μέρη, εκτός εάν οι δραστηριότητες αυτές πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μέτρων φυσικής προστασίας.
7. Τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα είναι υποχρεωμένα να ελέγχουν, αν στους χώρους που αναφέρονται στην παράγραφο 1, δεν υπάρχουν μη εξασφαλισμένα έγγραφα ή υλικά που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα (δηλαδή την τήρηση της αρχής του "καθαρού γραφείου").
8. Συντήρηση, επισκευή και επείγουσα υποστήριξη συσκευών και του Συστήματος Πληροφορικής σε μέρη, που αναφέρεται στην παράγραφο 1, πρέπει να πραγματοποιείται μετά την συμφωνία με το διοικητικό συμβούλιο και με

την παρουσία προσώπων εξουσιοδοτημένων να επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα.

§ 12 Επεξεργασία δεδομένων στο Σύστημα Πληροφορικής

Προστασία της ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων:

- a. στο Σύστημα Πληροφορικής,
- b. σε Κινητές συσκευές

- ρυθμίστηκε επίσης στην «Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών στην WAGAS», που αποτελεί Παράρτημα αριθ. 5 της Πολιτικής.

§ 13 Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός του Συστήματος Πληροφορικής

1. Τα χάρτινα έγγραφα που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα, πρέπει να προστατεύονται κατά της ζημιάς, καταστροφής ή αποκάλυψης σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
2. Τα έγγραφα πρέπει να προστατεύονται με φυσικά μέσα έναντι απώλειας και πρόσβασης από τα μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Το σύστημα "καθαρού γραφείου" σημαίνει ότι όλα τα έγγραφα που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα, μετά το τέλος της εργάσιμης ημέρας πρέπει να αποθηκεύονται σε χώρο που δεν εγγυάται μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (π.χ.: έπιπλα γραφείου με δυνατότητα κλειδώματος).
3. Κάθε έγγραφο που περιέχει Προσωπικά Δεδομένα, μετά την παύση της ανάγκης χρήσης του, είναι απαραίτητο να καταστραφεί με ασφαλή τρόπο που καθιστά αδύνατη την ανάγνωση του περιεχομένου αυτών των εγγράφων. Μέχρι να καταστραφεί, θα πρέπει να αποθηκεύεται σε ασφαλές μέρος που εμποδίζει την πρόσβαση από μη εξουσιοδοτημένα άτομα (π.χ.: έπιπλα γραφείου με δυνατότητα κλειδώματος).
4. Απαγορεύεται η αντιγραφή των Προσωπικών Δεδομένων που περιέχονται σε έντυπη μορφή χωρίς τη συγκατάθεση του άμεσου υπευθύνου.
5. Η αρχή "καθαρός εκτυπωτής" σημαίνει, ότι οι εκτυπώσεις και τα αντίγραφα που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα γίνονται μόνο από έναν υπάλληλο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα πάρει αμέσως από τον εκτυπωτή.
6. Τα έγγραφα που περιέχουν Προσωπικά Δεδομένα αποστέλλονται συσκευασμένα σε ένα ισχυρό, αδιαφανές φάκελο, ως καταχωρημένα δέματα με βεβαίωση παραλαβής, μέσω εταιρειών που παρέχουν ταχυδρομικές υπηρεσίες και υπηρεσίες ταχυμεταφορών.
7. Η ηλεκτρονική αναμεταδότες με τα Προσωπικά Δεδομένα καθώς και άλλες πληροφορίες επαγγελματικού χαρακτήρα προστατεύονται τεχνικά με τρόπο που αποτρέπει την ανάγνωση των αποθηκευμένων δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
8. Η ηλεκτρονική αναμεταδότες πρέπει να προστατεύονται από φυσικές βλάβες ή καταστροφές, πράγμα που θα καθιστούσε αδύνατη την ανάγνωση ή ανάκτηση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά.
9. Η ηλεκτρονική αναμεταδότες με τα Προσωπικά Δεδομένα που χρησιμοποιούνται από εξουσιοδοτημένους χρήστες θα πρέπει να προστατεύονται φυσικά έναντι απώλειας και πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.
10. Αναχωρώντας από το χώρο εργασίας, τα μέσα ενημέρωσης πρέπει να προστατεύονται κατά τρόπο που να εμποδίζει την πρόσβαση των μη εξουσιοδοτημένων προσώπων (π.χ.: έπιπλα γραφείου με δυνατότητα κλειδώματος).
11. Απαγορεύεται η επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων σε ιδιωτικούς υπολογιστές.
12. Απαγορεύεται η αντιγραφή οποιωνδήποτε Προσωπικών Δεδομένων σε μέσα ενημέρωσης για σκοπούς άλλους από επιχειρηματικούς. Ο αριθμός των ηλεκτρονικών αντιγράφων των Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο αναγκαίο.
13. Χρήση μέσων Pendrive, εξωτερικού δίσκου κ.λπ., επιτρέποντας την καταγραφή δεδομένων, πρέπει να περιορίζεται και να επιτρέπεται μόνο στις απαραίτητες περιπτώσεις σε άτομα εξουσιοδοτημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η πρόσβαση στα δεδομένα σε αυτά τα μέσα πρέπει να κρυπτογραφηθεί.

§ 14 Αντιμετώπιση παραβιάσεων προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

1. Όλοι οι οποίοι έχουν λάβει πληροφορίες σχετικά με υποψίες Παραβιάσεις της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και εκτός του Συστήματος, και επίσης για την περίπτωση της υπέρβασης ή της προσπάθειας υπέρβασης στα μέσα φυσικής προστασίας που χρησιμοποιούνται και του συστήματος προστασίας των τόπων, στην οποία επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα, υποχρεούνται αμέσως, αφού λάβει τις πληροφορίες αυτές, να καταγγείλει παραβιάσεις στο συμβούλιο της WAGAS.
2. Οι αναφερόμενες Παραβιάσεις αναλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις εσωτερικών διαδικασιών και υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αφού επιβεβαιωθεί ότι υπήρξαν παραβιάσεις:
 - a. το Διοικητικό Συμβούλιο αναφέρει Παραβίαση στο ΡΥΟΔΟ;
 - b. το πρόσωπο, του οποίου τα Δεδομένα σχετίζονται με την Παραβίαση, γνωστοποιείται γι 'αυτό - σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της WAGAS, με την επιφύλαξη των διατάξεων της «Οδηγίας σε περίπτωση παραβίασης της προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα», που αποτελεί Παράρτημα αριθ. 2 της Πολιτικής.

§ 15 Έλεγχοι

1. Ο έλεγχος της συμμόρφωσης της Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων στο WAGAS με τις διατάξεις για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων περιλαμβάνει όλες τις οργανωτικές μονάδες της WAGAS, στην οποία

Επεξεργάζονται τα Προσωπικά Δεδομένα, και οντότητες επεξεργασίας, στην οποία η WAGAS ανέθεσε την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων.

2. Ο έλεγχος της συμμόρφωσης της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τις διατάξεις για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα πραγματοποιείται στον τρόπο λειτουργίας:
 - a. Προγραμματισμένου ελέγχου – σύμφωνα με το σχέδιο ελέγχου που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο της WAGAS,
 - b. Αιφνιδιαστικού ελέγχου - σε περιπτώσεις Παραβίασης της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή εύλογη υποψία τέτοιων Παραβιάσεων.
3. Ο προγραμματισμένος έλεγχος είναι, διοικείται από υπαλλήλους που υποδεικνύονται από το διοικητικό συμβούλιο, μία φορά ανά ημερολογιακό έτος, ξεκινώντας από το 2019. Σε περίπτωση δικαιολογημένων, το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να αναθέσει τον έλεγχο σε τρίτο μέρος.
4. Ο αιφνιδιαστικός έλεγχος διοικείται από υπαλλήλους / συνεργάτες που υποδεικνύονται από το διοικητικό συμβούλιο σε ημερομηνία που καθορίζεται κάθε φορά από το διοικητικό συμβούλιο ανάλογα με την ανάγκη και τον λόγο του ελέγχου.
5. Άτομα που διενεργούν τον αιφνιδιαστικό έλεγχο ή συμμετέχουν σε αυτόν ως εμπειρογνώμονες, παρέχουν στο διοικητικό συμβούλιο έκθεση Ελέγχου αμέσως μετά την ολοκλήρωσή του, σύμφωνα με το πρότυπο που αποτελεί Παράρτημα αριθ. 6 της Πολιτικής.

§ 16 Επιθεώρηση PUODO

1. Σύμφωνα με τους κανόνες που προβλέπονται από το εφαρμοστέο δίκαιο PUODO μπορεί να διεξαχθεί έλεγχος σχετικά με τη συμμόρφωση της Επεξεργασίας Δεδομένων με τις διατάξεις για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο WAGAS.
2. Ο καθένας που έχει λάβει πληροφορίες σχετικά με τον έλεγχο PUODO υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως το Διοικητικό Συμβούλιο της WAGAS ή τον αμέσως ιεραρχικά ανώτερο. Υπάλληλος της WAGAS εξουσιοδοτημένος από το διοικητικό συμβούλιο, υπεύθυνος για την περιοχή που ελέγχεται από την PUODO, συμμετέχει στις δραστηριότητες ελέγχου που ανέλαβε προσωπικά η PUODO ή μέσω καθορισμένων υπαλλήλων.
3. Το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για τα αποτελέσματα της επιθεώρησης που διενεργεί η PUODO.

§ 17 Τελικές διατάξεις

1. Σε θέματα που δεν καλύπτονται από τις διατάξεις της Πολιτικής εφαρμόζονται γενικά ισχύοντες νόμοι.
2. Η μη τήρηση των διατάξεων της Πολιτικής από τους υπαλλήλους της WAGAS θα οδηγήσει σε πειθαρχικές ενέργειες που προκύπτουν από τους Κανονισμούς Εργασίας και τις διατάξεις του Κώδικα Εργασίας.

§ 18 Σχετικά έγγραφα

Αναπόσπαστο μέρος της Πολιτικής είναι:

1. Κανόνες εκτέλεσης αξιολόγησης των επιπτώσεων για την προστασία των δεδομένων (εκτίμηση αντικτύπου ΡΙΑ),
2. Οδηγίες σχετικά με τον τρόπο αντιμετώπισης παραβίασης της προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων,
3. Διαδικασία διδασκαλίας σχετικά με αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων,
4. Οδηγία για την εκπλήρωση της υποχρέωσης ενημέρωσης,
5. Πολιτική Ασφαλείας IT στο WAGAS,
6. Πρότυπο αναφοράς για τον Έλεγχο συμμόρφωσης της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο WAGAS με τις διατάξεις για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.
7. Εγγραφές προσώπων εξουσιοδοτημένων για επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων – πρότυπο.